



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке определения учебной нагрузки педагогическим работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Трудовой кодекс РФ;
- ✓ Закон РФ «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 12.12.2012г. до с изменениями до редакции от 21.07.2014г.);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

1.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с ГБПОУ СПЦ №5 (далее – образовательный центр), осуществляющим образовательную деятельность.

1.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе директора за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества учебных групп.

1.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен на следующий учебный год по инициативе директора за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических

работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества учебных групп.

1.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, директор обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки, состав, компетенции

2.1. Для распределения нагрузки на новый учебный год в центре создается Комиссия с целью обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией образовательного учреждения нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год, соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году.

2.2. Комиссия создается на основе настоящего Положения из представителей образовательного центра, назначаемых директором, и педагогических работников, делегируемых представительным органом (педсоветом).

2.3. Решение о составе Комиссии, ее состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря оформляются приказом директора центра.

2.4. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебной работе, секретарем – один из членов Комиссии.

2.5. Распределение учебной нагрузки проводится Комиссией до окончания учебного года.

2.6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные директором сроки.

3.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря, а также представителя педагогических работников.

- 3.3. Заседание Комиссии ведет председатель, секретарь ведет протокол заседания.
- 3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
- 3.5. С результатами распределения учебной нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под подпись в день проведения комплектования.
- 3.6. На основании решения Комиссии директор образовательного центра издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

4. Порядок определения учебной нагрузки педагогическим работникам

- 4.1. Объем учебной нагрузки (преподавательской) работы педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в образовательном центре.
- 4.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.
- Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 4.3. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.
- 4.4. Определение учебной нагрузки проводится комиссией по распределению учебной нагрузки педагогическим работникам. До ухода в отпуск преподавателям сообщается их учебная нагрузка на 01 июля текущего учебного года.
- 4.5. В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.
- 4.6. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка в первом и во втором семестрах может быть установлена в разных объемах.
- 4.7. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, директором решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Объем учебной нагрузки для совместителя – 360 часов.
- Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.
- 4.8. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.
- 4.9. Наступление каникул для обучающихся не является основанием для уменьшения преподавателям учебной нагрузки и заработной платы.

4.10. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Порядка.

4.11. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.12. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.13. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.14. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск либо в ином объеме с его письменного согласия.

4.15. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

5. Учет выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками

- 5.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий.
- 5.2. Заместитель директора по учебной работе составляет сводную ведомость о фактическом учете часов педагогической учебной работы преподавателей за учебный год (Приложение).

Положение рассмотрено, согласовано

На заседании Совета центра

Протокол № 2 от 28.03.2016 г.

