



СВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СПЦ №5

Н.М.Макарова

9 августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский политехнический центр №5»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №5 » (далее - ГБПОУ СПЦ №5), создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Апелляционная комиссия назначается директором центра, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ СПЦ №5 и другими локальными актами ГБПОУ СПЦ №5.

1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Апелляционная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера группы, обучающегося.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения в Министерстве образования Сахалинской области.

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее представителя оформляются приказом ГБПОУ СПЦ №5.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах центра три года.

Положение
рассмотрено, согласовано
на заседании Совета Центра
протокол № 2 от 17 марта 2014г