



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СПЦ №5

Н.М.Макарова

15 декабря 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе содействия трудоустройству выпускников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский политехнический центр №5»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №5» (далее - ССТВ).

1.2. ССТВ входит в структуру Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №5» (далее - ГБПОУ СПЦ №5).

1.3. ССТВ создается по поручению Минобрнауки России в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2015г. № АК-347/06, распоряжением министерства образования Сахалинской области от 27.11.2015 № 1836-ОД «О совершенствовании работы по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Сахалинской области».

1.4. Официальное наименование ССТВ:

Полное наименование: Служба содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Сахалинский политехнический центр №5";

Сокращенное: ССТВ.

1.5. Фактический адрес ССТВ: Сахалинская область, с.Горнозаводск, ул.Советская, д.7.

1.6. Почтовый адрес ССТВ: 694760, Сахалинская область, ул.Советская, д.7.

1.7. Адрес сайта в сети «Интернет»: [sps5.ru](http://sps5.ru)

## **2. Задачи и предмет деятельности ССТВ**

2.1. Главной задачей деятельности ССТВ является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ СПЦ №5.

2.2. Предметом деятельности ССТВ являются:

- ✓ взаимодействие со службами занятости населения Сахалинской области;
- ✓ информационная деятельность, направленная на содействие трудоустройству выпускников;
- ✓ консультационная работа с выпускниками;
- ✓ участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности службы;
- ✓ сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- ✓ мониторинг трудоустройства выпускников
- ✓ использование веб-сайта;
- ✓ повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

## **3. Организация деятельности ССТВ**

3.1. ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ СПЦ №5 и настоящим Положением.

3.2. ССТВ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СПЦ №5:

- ✓ методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СПЦ №5;
- ✓ внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СПЦ №5;
- ✓ анализ трудоустройства выпускников ГБПОУ СПЦ №5;
- ✓ представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти Сахалинской области в сфере образования, труда;
- ✓ обучение персонала ССТВ содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СПЦ №5;
- ✓ участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности ССТВ;
- ✓ организацию и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности ССТВ;
- ✓ оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и

занятости выпускников;

- ✓ ведение страницы ССТВ на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- ✓ формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- ✓ информирование выпускников о вакансиях;
- ✓ формирование базы выпускников;
- ✓ информирование работодателей о выпускниках;
- ✓ содействие во временном трудоустройстве;
- ✓ мониторинг трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;
- ✓ заполнение и сопровождение индивидуального плана профессионального развития выпускников ГБПОУ СПЦ №5;
- ✓ иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

#### **4. Структура и управление ССТВ**

4.1. Руководитель ССТВ назначается на должность приказом директора ГБПОУ СПЦ №5 и обеспечивает оперативное руководство его деятельностью.

Руководитель ССТВ имеет право:

- ✓ действовать по доверенности от имени ГБПОУ СПЦ №5;
- ✓ осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ СПЦ №5.

Руководитель ССТВ обязан:

- ✓ проводить работу по совершенствованию деятельности ССТВ;
- ✓ осуществлять контроль за выполнением в установленные сроки запланированных мероприятий, составлением и своевременным предоставлением отчетности о деятельности ССТВ.

4.2. В состав ССТВ входят: координатор, мастера производственного обучения, воспитатели, психолог, социальный педагог, методическая и техническая поддержка.

4.3. Координатор - лицо, назначаемое приказом директора ГБПОУ СПЦ №5. Координатор подчиняется непосредственно руководителю ССТВ. В функции координатора входит сбор информации, аналитических материалов, их обработка и мониторинг, осуществление взаимодействия с работодателями и органами исполнительной власти в сфере занятости, своевременное предоставление отчетности о деятельности ССТВ.

## **5. Реорганизация и ликвидация ССТВ**

5.1. Реорганизация или ликвидация ССТВ осуществляется приказом директора ГБПОУ СПЦ №5.

Положение

рассмотрено, согласовано

на заседании общего собрания

Протокол № 1 от 30 ноября 2015г.