



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СПЦ №5

Н.М.Макарова

15 Декабря 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ
В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И РАБОТАЮЩИМ В ГБПОУ СПЦ №5**

1. Общие положения

Действие настоящего Положения распространяется на лиц, проживающих в Сахалинской области и работающих в ГБПОУ СПЦ №5, финансируемого из областного бюджета Сахалинской области (далее - организация, финансируемая из областного бюджета, работодатель, работник).

2. Оплата стоимости проезда и провоза багажа
к месту использования отпуска (отдыха) и обратно

2.1. Работнику и неработающим членам его семьи один раз в два года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также за счет средств от иной приносящей доходы деятельности расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (отдыха) и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также провоза багажа (далее - компенсация расходов).

2.2. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника организации возникает право на компенсацию расходов в первый день второго года каждого двухлетнего рабочего периода.

2.3. В стаж работы, дающий право на компенсацию расходов, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

2.4. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов.

При возникновении права за следующий двухлетний рабочий период неиспользованное право за предыдущий период утрачивается.

2.5. Компенсация расходов производится независимо от вида отпуска, предоставляемого работнику.

2.6. По желанию работника одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

В тех случаях, когда работнику не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд и возвращение могут приходиться на выходные и нерабочие праздничные дни, ближайшие к отпуску. Выезд также может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным и нерабочим праздничным дням перед отпуском.

2.7. Право на компенсацию расходов у неработающих членов семьи работника возникает

одновременно с возникновением такого права у работника.

К неработающим членам семьи работника относятся:

- неработающий супруг (супруга);
- несовершеннолетние дети, не достигшие 18 лет на момент выезда их к месту проведения отпуска (отдыха).

Компенсация расходов неработающим членам семьи работника производится при выезде и возвращении как вместе с работником, так и отдельно от него, независимо от времени и места использования отпуска работником.

Компенсационные выплаты, связанные с проездом к месту проведения отдыха и обратно членов семьи работника, производятся, если члены семьи работника на момент выезда к месту проведения отдыха не работают и проживают в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если несовершеннолетние дети работника проживают и обучаются в учебных заведениях за пределами территорий районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, оплата стоимости их проезда к месту проведения отдыха и обратно, а также провоза багажа не производится.

2.8. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работника и неработающих членов его семьи производится перед их отъездом в отпуск (к месту отдыха) исходя из примерной стоимости проезда.

Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска (с места отдыха) на основании представленных билетов или других документов, подтверждающих расходы, связанные с проездом в отпуск.

Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно - в размере фактических расходов (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом), подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте) в зависимости от вида используемого транспорта, но не выше стоимости проезда:

- на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;
- на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда "Аэроэкспресс" к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- по шоссе и грунтовыми дорогами - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости провоза багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей.

При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.

В случае если работник организации (неработающие члены его семьи) проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему пути следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными настоящим пунктом категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

В случае использования работником и неработающими членами его семьи отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Компенсация расходов по проезду работника и неработающих членов его семьи по территории Российской Федерации при выезде в отпуск (к месту проведения отдыха) за пределы Российской Федерации воздушным транспортом производится пропорционально пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) к стоимости авиаперевозки до места посадки в зарубежном аэропорту либо в случае промежуточных посадок за рубежом - до места первой промежуточной посадки в зарубежном аэропорту.

При отсутствии в проездном документе в случае поездки за пределы Российской Федерации информации о стоимости перевозки работником представляется справка о стоимости перевозки, выданная транспортной организацией либо туристической организацией (туроператором или турагентом).

В случае если поездка воздушным транспортом за пределы Российской Федерации осуществляется с промежуточной посадкой в зарубежном аэропорту, работник дополнительно представляет справку о стоимости перевозки до места первой промежуточной посадки, включенной в стоимость перевозочного документа, выданную транспортной организацией либо туристической организацией.

Для определения процентного расстояния пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) используется информация о значениях ортодромических расстояний Федерального государственного унитарного предприятия "Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации", размещаемая на интернет-сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации www.matfmc.ru.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае оплаты проездных документов в иностранной валюте компенсация расходов производится в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

2.9. Компенсация расходов при проезде работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска в размере минимальной стоимости проезда пассажира, установленной пунктом 2.10 настоящего Положения, по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно на основании справки транспортной организации.

Стоимость провоза личного транспортного средства водным транспортом оплачивается в пределах стоимости провоза багажа в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей.

2.10. При утрате проездных документов, но при наличии документов (санаторной карты,

свидетельства о регистрации по месту пребывания и т.д.), подтверждающих пребывание работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха), компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения - по тарифам плацкартного вагона пассажирского поезда;
- при наличии только воздушного сообщения - по тарифам на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- при наличии только автомобильного сообщения - по тарифам автобуса общего типа.

В случае представления надлежащим образом заверенных копий проездных билетов, подтверждающих вид фактически использованного транспорта, компенсация расходов производится в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.11. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно представляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- а) место использования отпуска работником (неработающими членами семьи работника);
- б) примерная стоимость проезда;
- в) фамилия, имя, отчество неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справки о проживании членов семьи в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях либо копии паспортов с отметкой о регистрации по месту жительства.

При наличии сомнений в достоверности представленных сведений организация вправе самостоятельно истребовать от соответствующих органов и организаций дополнительные сведения, подтверждающие либо опровергающие статус неработающего члена семьи, в том числе несовершеннолетних детей.

2.12. В течение 5 дней со дня окончания отпуска и (или) выхода на работу либо возвращения неработающих членов семьи работника с места проведения отдыха работник обязан сдать работодателю оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие его расходы:

- проездные билеты, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом "Аэроэкспресс" (экономического класса), к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон;
- квитанции по оплате услуг по бронированию, оформлению и продаже проездных документов, провоза багажа, стоимости постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком;
- справки транспортной организации о стоимости проезда в случаях, установленных настоящим Положением. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат;
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную

оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является член семьи подотчетного лица (супруги, родители, дети), слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

В случае представления электронного проездного документа (билета) на двух и более лиц компенсация расходов осуществляется на основании справки транспортной организации о стоимости проезда на каждого работника и неработающих членов его семьи.

2.13. При отсутствии билетов либо иных документов, подтверждающих расходы, произведенные в связи с проездом к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно, работник погашает задолженность по авансу, выданному на оплату стоимости проезда, в течение 5 дней.

В случае непогашения образовавшаяся задолженность работника взыскивается в судебном порядке.

3. Возмещение расходов, связанных с переездом на работу в Сахалинскую область

3.1. Лицам, прибывшим из других регионов Российской Федерации по вызову организации, финансируемой из областного бюджета, и заключившим трудовые договоры (служебные контракты) о работе в ней, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины оклада (должностного оклада) работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, подтвержденным оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, в пределах размеров, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения;

- оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

К членам семьи работника, имеющим право на указанную компенсацию, относятся переезжающие с работником муж (жена), неработающие дети и родители обоих супругов, проживавшие на момент заключения трудового договора (служебного контракта) совместно с работником. Расходы возмещаются в месячный срок после представления документов, подтверждающих произведенные расходы:

- а) справки жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи на момент заключения трудового договора (служебного контракта);

- б) справки о снятии с регистрационного учета;

- в) проездных билетов;

- г) транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа и других документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы.

3.2. Авансирование расходов, связанных с переездом на работу в Сахалинскую область, как правило, не допускается.

3.3. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора (служебного контракта) в организации, финансируемой из областного бюджета.

4. Возмещение расходов, связанных с переездом к новому месту жительства при расторжении трудового договора (служебного контракта)

4.1. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета оплачиваются:

- стоимость проезда по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения;

- стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

4.2. Возмещение расходов, связанных с переездом, производится при следующих условиях:

- стаж работы в организациях, финансируемых из областного бюджета, не менее 3 лет, за исключением случаев переезда, связанных с расторжением трудового договора (служебного контракта) в связи со смертью работника;

- заявление на компенсационные выплаты, связанные с переездом, представлено работником до момента прекращения трудовых (служебных) отношений, а в случае смерти работника - членами его семьи в месячный срок со дня смерти работника;

- переезд к новому месту жительства осуществлен не позднее одного года со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) с организацией, финансируемой из областного бюджета;

- организация, финансируемая из областного бюджета, - последнее основное место работы работника перед переездом на новое место жительства.

4.3. К членам семьи работника, имеющим право на указанную компенсацию, относятся переезжающие с работником муж (жена), неработающие дети и родители обоих супругов, проживавшие на момент расторжения трудового договора (служебного контракта) совместно с работником.

4.4. В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы работника (в случае смерти работника - расходы членов его семьи), связанные с перевозкой багажа от места нахождения дома по прежнему месту жительства до места расположения дома по новому месту жительства, включая погрузочно-разгрузочные работы.

4.5. Оплата стоимости переезда работнику и членам его семьи производится в два этапа:

4.5.1. до переезда к новому месту жительства производится оплата стоимости провоза багажа на основании транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа и других документов, подтверждающих произведенные расходы;

4.5.2. возмещение расходов, связанных с оплатой проезда работника и членов его семьи, производится после осуществления переезда семьи в зависимости от вида использованного транспорта по фактическим расходам, но не свыше размеров, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения. Расходы возмещаются в месячный срок после представления документов, подтверждающих произведенные расходы:

- а) справки жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи на момент расторжения трудового договора (служебного контракта);

- б) справки о снятии с регистрационного учета;

в) проездных билетов;
г) транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа и других документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы.

4.6. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные на провоз багажа семьи, если он в течение года после расторжения трудового договора (служебного контракта) не переехал к новому месту жительства. В случае непогашения образовавшаяся задолженность работника взыскивается работодателем в судебном порядке.

4.7. В целях оптимизации расходов областного бюджета в случае наличия в составе семьи работника работающих членов его семьи, переезжающих вместе с ним, работодатель принимает меры к привлечению другого работодателя к долевному участию в возмещении расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы.

5.2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику на его несовершеннолетних детей, распространяются на опекунов (попечителей) несовершеннолетних и лиц, находящихся под их опекой (попечительством).

5.3. При передаче федеральной государственной или муниципальной организации в собственность Сахалинской области лицам, продолжающим работу в этих организациях после перехода права собственности, стаж работы для предоставления компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением, исчисляется от даты приема на работу в федеральную государственную или муниципальную организацию.

Положение

рассмотрено, согласовано

на заседании Совета Центра

протокол № 1 от 30 ноября 2015 г.