



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СПЦ №5

*Н.М.Макарова*  
Н.М.Макарова

18 января 2018 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский политехнический центр №5»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №5» (далее – Центр) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 (редакция от 11.12.2015 г. №1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №5».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Центр, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Сахалинской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Центр осуществляется за счет бюджета Сахалинской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Центр лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Сахалинской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом данными Правилами.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона).

1.9. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые по профессии и специальности:

по очной форме обучения:

— на базе основного общего образования (9 классов) с получением среднего общего образования и среднего профессионального образования

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

«Машинист на открытых горных работах» (с присвоением квалификации: Машинист бульдозера 4 разряда; Машинист экскаватора 4 разряда) – срок обучения 2 года 10 месяцев;

«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля» (с присвоением квалификации: Слесарь по ремонту автомобиля, Водитель категории «В»; Водитель категории «С») – срок обучения 2 года 10 месяцев;

«Мастер по обработке цифровой информации» (с присвоением квалификации Оператор электронно-вычислительных машин; оператор вычислительных машин) – срок обучения 2 года 10 месяцев

по заочной форме обучения:

— на базе среднего общего образования (11 классов) с получением среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

«Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)» (с присвоением квалификации Техник. В рамках программы выпускники получают профессию «Диспетчер автомобильного транспорта» срок обучения 3 года 10 месяцев;

— для выпускников специальных (коррекционных) школ 8 вида по программе профессионального обучения по профессии:

«Кухонный рабочий» - срок обучения 1 год 10 месяцев.

1.10. Объем и структура приема лиц в образовательное учреждение для обучения за счет ассигнований бюджета Сахалинской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Сахалинской области.

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Центра (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора Центра, назначенный приказом директора.

2.2. Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии Центра, утверждаемым директором Центра.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Центра.

2.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Центр объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение администрация Центра размещает информацию на официальном сайте учреждения <http://spc5.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Центра к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Центра и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

✓ не позднее 1 марта: правила приема в образовательное учреждение; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым Центр объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме; Особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

✓ Не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; образец договора об оказании платных образовательных услуг; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

✓ В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Центра и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Центра для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Центр для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (в том числе несовершеннолетних). Для несовершеннолетних граждан прием в образовательное учреждение по образовательным программам личное заявление удостоверяется подписью одного из родителей (законных представителей).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием документов в Центр на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3. Граждане Российской Федерации: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации; 4 фотографии.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющий личность поступающего либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (оригинал или его заверенную в установленном порядке копию); оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельством о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при поступлении – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможностей здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессию(и) для обучения по которым он планирует поступать в Центр, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития; необходимость создания для поступающего специальных условий при поступлении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями

последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе предоставить в приемную комиссию дополнительные документы: сертификат о прививках, согласие на обработку персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) поступающих, согласие на обработку персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, копии документа об изменении фамилии, копии ИНН, копии СНИЛС, дополнительные фотографии. Для поступающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей: документы, подтверждающие статус, свидетельство о рождении (оригинал или ксерокопию), копию пенсионного удостоверения, сведения о родителях, сведения о закреплении жилого помещения. Для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте или в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных п. 4 настоящих Правил.

4.11. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательным учреждением.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.1. настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в образовательное учреждение**

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами в соответствии с пунктом 4.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, руководителем Центра издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Центра.

5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество бюджетных мест, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, зачисление в образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

Рассмотрены  
на заседании Совета Центра  
протокол №2 от 18 января 2018г.