

ПЛАН
мероприятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский политехнический центр №5»
по противодействию коррупции в сфере деятельности на 2016-2018 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Актуализация работы по выполнению правовых актов министерства образования Сахалинской области в части реализации мероприятий антикоррупционной политики в сфере образования	постоянно	директор
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СПЦ №5	декабрь 2015г	заместитель директора по УПР
1.3.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте ГБПОУ СПЦ №5	постоянно	заместитель директора по СВ и ВР инженер-электроник
2. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
2.1.	Обеспечение увеличения количества открытых аукционов, аукционов в электронной форме в общем объеме проведенных процедур по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	2016-2018 годы	директор экономист
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2016-2018 годы	директор, заместители директора, юрисконсульт, экономист
2.3.	Организация внутреннего контроля за исполнением заключенных контрактов и договоров	2016-2018 годы	директор, заместитель директора по АХР, юрисконсульт, экономист
2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами	2016-2018 годы	комиссия по противодействию коррупции
3. Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений,			

способствующих проявлению коррупции			
3.1.	Экспертиза локальных актов, инструкций, подлежащих проверке на коррупциогенность	постоянно, по мере разработки	комиссия по противодействию коррупции
4. Противодействие коррупции в ГБПОУ СПЦ №5			
4.1.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	2016-2018 годы	директор, комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Информационное взаимодействие руководителей центра с Министерством образования Сахалинской области, подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.3.	Проведение плановой инвентаризации имущества	один раз в год	главный бухгалтер
4.4.	Осуществление контроля за предоставлением платных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в ГБПОУ СПЦ №5	постоянно	директор главный бухгалтер
4.5.	Проведение совещания с педагогическим коллективом по вопросу «Об антикоррупционной деятельности в сфере образования Сахалинской области»	ежегодно, после коллегии министерства образования Сахалинской области	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.6.	Организация контроля за движением документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и наделение ответственностью должностных лиц в этой части.	постоянно	директор главный бухгалтер
4.7.	Систематические отчеты директора и председателя комиссии по противодействию коррупции перед работниками ГБПОУ СПЦ №5 о результатах антикоррупционной деятельности	ежегодно	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
5. Установление обратной связи с получателями государственных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ СПЦ №5			
5.1.	Исполнение организационных мероприятий по реализации Федерального закона от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Работа Совета образовательного учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	постоянно	председатель Совета ГБПОУ СПЦ №5
5.3.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации в целях своевременного выявления фактов проявлений коррупции, активного	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
5.4.	Организация личного приема граждан администрацией образовательного учреждения. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	администрация комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	ежегодно	заместитель директора по СВ и ВР педагог-организатор
5.6.	Соблюдения правил и норм проведения государственной итоговой аттестации (ГИА): ✓ информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями проведения ГИА; ✓ определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; ✓ обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА; ✓ обеспечение участия работодателей в работе государственной аттестационной комиссии; ✓ обеспечение работы апелляционной комиссии.	ежегодно в период государственной итоговой аттестации	директор заместитель директора по УПР заместитель директора по УР
5.7.	Размещение на сайте ГБПОУ СПЦ №5 Публичного доклада директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, результатов Самообследования	ежегодно	заместитель директора по СВ и ВР заместитель директора по УПР инженер-электроник
6. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
6.1.	Приобретение методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся	2016-2018 годы	заместитель директора по УР методист
6.2.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ГБПОУ СПЦ №5: ✓ семинар для педагогов по этическому просвещению; ✓ тематический педагогический Совет	ежегодно по плану работы	методист
6.3.	Изучение вопросов противодействия коррупции в рамках программы учебных предметов правовой направленности: «Право», «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	ежегодно	заместитель директора по УР
6.4.	Организация и проведение лектория правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся с привлечение работников правоохранительных органов	ежегодно	заместитель директора по СВ и ВР педагог-организатор
6.5.	Организация и проведение мероприятий правовой направленности в день Международного дня борьбы с коррупцией.	ежегодно 9 декабря	заместитель директора по СВ и ВР педагог-организатор