

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ СПЦ №5
 Н.М. Макарова
 «29» января 2016 г.



**План мероприятий
 по устранению недостатков и замечаний, выявленных в ходе независимой оценки качества работы
 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №5»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Повышение доступности взаимодействия с образовательным учреждением через официальный сайт			
1.1.	Разработка и внедрение интерактивного раздела «Вопрос-ответ» на сайте образовательного учреждения с возможностью получения ответов в форме дискуссии: «Пользователь – ГБПОУ СПЦ №5»	2 квартал 2016г	Заместители директора по УР, УПР, СВ и ВР инженер-электроник
1.2.	Размещение на сайте ГБПОУ СПЦ №5 раздела «Онлайн заявки для поступающих»	2 квартал 2016г	секретарь приемной комиссии, инженер-электроник
1.3.	Размещение на сайте ГБПОУ СПЦ №5 раздела «Онлайн заявки для слушателей курсов»	2 квартал 2016г	секретарь учебной части, инженер-электроник
2. Проверка актуальности информации, размещенной на официальном сайте ГБПОУ СПЦ №5. Анализ наполнения сайта на предмет соответствия требованиям законодательства			
2.1.	Проверка актуальности информации, размещенной на официальном сайте ГБПОУ СПЦ №5	1 раз в 10 дней	Заместители директора по УР, УПР, СВ и ВР инженер-электроник
2.2.	Анализ наполнения сайта на предмет соответствия требованиям законодательства	1 раз в квартал	Заместитель директора по СВ и ВР
3. Обеспечение достаточности и доступности учебно-методических и справочных материалов в электронном виде			
3.1.	Приобретение учебно-методических и справочных материалов в электронном виде	в течение года	Заместители директора по УР, УПР библиотекарь
3.2.	Размещение информации по поступлению электронных учебно-методических и справочных материалов на сайте ГБПОУ СПЦ №5 в разделе «Новое в образова-	в течение года	инженер-электроник методист

	тельном процессе»		
3.3.	Проведение библиотечных методических выставок «Электронные образовательные ресурсы по различным направлениям образовательно-воспитательной деятельности» для педагогов и обучающихся ГБПОУ СПЦ №5	в течение года	библиотекарь
3.4.	Приобретение и установка оборудования для создания Интерактивного учебного класса на 4 пользователя	4 квартал 2016г	инженер-электроник
4. Обновление используемого интерфейса учебно-методических и справочных материалов в электронном виде			
4.1.	Анализ учебно-методических и справочных материалов в электронном виде на предмет актуальности существующего интерфейса	1, 2 кварталы 2016г	Заместитель директора по СВ и ВР, инженер-электроник
4.2.	Анализ программного обеспечения, предназначенного для библиотек образовательных учреждений, имеющегося на рынке	3 квартал 2016г	библиотекарь, инженер-электроник
4.3.	Приобретение, установка и настройка программного обеспечения предназначенного для библиотек образовательных учреждений	4 квартал 2016г	инженер-электроник
5. Улучшение материально-технического оснащения учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских			
5.1.	Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования для учебных кабинетов	в течение года	Заместители директора по УР, УПР
5.2.	Приобретение учебного легкового автомобиля	2 квартал 2016г	Заместитель директора по УПР
5.3.	Приобретение оборудования для лаборатории «Электротехники»	3, 4 кварталы 2016г	Заместитель директора по УПР
5.4.	Модернизация программного обеспечения ПК в рамках программы внедрения инноваций в сфере образования	в течение года	Заместители директора по УР, УПР инженер-электроник
5.5.	Приобретение учебно-наглядных пособий по профессиям	в течение года	Заместители директора по УР, УПР
5.6.	Пополнение учебно-производственных мастерских действующими механизмами, узлами и деталями самоходной техники и автомобилей за счет средств социальных партнеров ООО «Горняк-1», ООО «Сахалинуголь-3»	в течение года	Заместитель директора по УПР
5.7.	Приобретение учебной и справочной литературы по профессиям	в течение года	Заместитель директора по УПР, библиотекарь
5.8.	Обновление спецодежды для обучающихся в учебно-производственных мастерских	1 квартал 2016г	Заместитель директора по АХР
5.9.	Приобретение спортивного инвентаря для урочной и внеурочной занятости в рамках программы «Готов к труду и обороне»	в течение года	Заместители директора по УР, по СВ и ВР

5.10.	Косметический ремонт учебных помещений	2, 3 кварталы 2016г	Заместитель директора по АХР
5.11.	Совершенствование учебно-методического комплекса по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена и программам профессионального обучения	в течение года	Заместители директора по УР, УПР, методист
5.12.	Замена стеллажей для книг в библиотеке	в течение года	Заместитель директора по АХР, библиотекарь
6. Обеспечение доступности тренажерного (спортивного) зала для занятий обучающихся спортом в свободное от учебы время			
6.1.	Корректировка расписания спортивных секций в свободное от учебы время с учетом пожеланий обучающихся	в течение года	Руководители физ. воспитания
6.2.	Капитальный ремонт помещения для тренажерного зала (ПЗД, тренажерное оборудование имеются)	при наличии финансовых средств	Заместитель директора по АХР
7. Улучшение оказания психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении			
7.1.	Анализ ресурсов ГБПОУ СПЦ №5 необходимых для создания социально-психологической службы	1 квартал 2016г	Заместитель директора по СВ и ВР
7.2.	Разработка нормативно-правовой базы для создания Единой социально-психологической службы ГБПОУ СПЦ №5	2 квартал 2016г	Заместитель директора по СВ и ВР, методист
7.3.	Открытие Единой социально-психологической службы ГБПОУ СПЦ №5	3 квартал 2016г	Заместитель директора по СВ и ВР
7.4.	Корректировка планов деятельности Единой социально-психологической службы	в течение года	Заместитель директора по СВ и ВР, методист
8. Обеспечение выполнения норм Кодекса профессиональной этики			
8.1.	Создание и внедрение электория «Профессиональная этика педагога»	в течение года	методист
8.2.	Консультирование сотрудников по этическим вопросам	в течение года	руководители структурных подразделений, методист
8.3.	Анализ, рассмотрение случаев нарушений педагогическими работниками положений Кодекса	по необходимости	в рамках имеющихся компетенций председатель Совета ОУ, председатель Педагогического Совета, председатель Апелляционной комиссии
8.4.	Осуществление текущего контроля за выполнением норм кодекса проф. этики	в течение года	руководители структурных подразделений, методист