



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ СПЦ №5

Н.М. Макарова

«14» 11 2017г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Сахалинский политехнический центр №5»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №5» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010г.) (протокол №21), Антикоррупционной политикой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №5» (далее – ГБПОУ СПЦ №5), Уставом ГБПОУ СПЦ №5 и иными локальными нормативными актами ГБПОУ СПЦ №5, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБПОУ СПЦ №5 (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в ГБПОУ СПЦ №5, обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своих служебных обязанностей.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, а также содействие укреплению авторитета ГБПОУ СПЦ №5, доверия работников к администрации ГБПОУ СПЦ №5 и обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса, является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с занятием служебной деятельностью.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, администрацией ГБПОУ СПЦ №5, а также перед родителями (законными представителями), призваны:

- ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБПОУ СПЦ №5;
- ✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека определяют основной смысл и содержание деятельности как ГБПОУ СПЦ №5, так и каждого работника в отдельности;
- ✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией;
- ✓ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ✓ уведомлять директора ГБПОУ СПЦ №5, органы прокуратуры или другие государственные органы, либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;
- ✓ соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ✓ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками, гражданами и должностными лицами;
- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБПОУ СПЦ №5;
- ✓ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- ✓ не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников при решении вопросов личного характера;
- ✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБПОУ СПЦ №5, его директора, их руководителей, деятельности министерства, органов местного самоуправления, если это не входит в должностные обязанности работника;
- ✓ соблюдать установленные в ГБПОУ СПЦ №5 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБПОУ СПЦ №5, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работники обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

2.7. Работникам запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, ценные предметы искусства и иные дорогостоящие предметы интерьера и быта и иные вознаграждения).

2.8. Административный персонал, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБПОУ СПЦ №5 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Административный персонал, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10. Административный персонал, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Административный персонал, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;



в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории учреждения, а также курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Все работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работников должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

4.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Кодекс ГБПОУ СПЦ №5, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора ГБПОУ СПЦ №5.

Положение рассмотрено,  
согласовано на внеочередном заседании Совета Центра  
Протокол № 6 от «13» ноября 2017г.